VERTEBRA SOLUCIONES S.A.S.

NIT: 900.597.698-7

CERTIFICA

Que la señora **MARIA ARACELY MÁRQUEZ PARADA** identificada con Cédula de Ciudadanía. No. **46.666.978**, labora nuestra organización desde el día **01 de AGOSTO del 2021**, bajo un contrato a **TÉRMINO INDEFINIDO**, desempeñando actualmente el cargo de **GERENTE DE ESTRATEGIA Y OPERACIONES** desde el día **01 de ENERO del 2023** en el cual realiza las siguiente funciones:

- Liderar y gestionar proyectos de Eficiencia de Servicios Públicos.
- Asegurar que el proceso operativo cuente con los recursos necesarios para dar cumplimiento con los objetivos comerciales y estratégicos planteados.
- Coordinar, alinear y realizar seguimiento a la metodología con la cual se distribuirán los recursos para acercarse de manera proactiva a los objetivos y disminuir el margen de errores.
- Implementar estrategias que garanticen la eficacia de la operación y favorezca el crecimiento del negocio a través de la automatización de actividades y de procesos tecnológicos.
- Implementar políticas que mejoren el rendimiento de la operación y garanticen el éxito de las estrategias organizacionales.
- Velar por la permanente optimización de los procesos operativos y las líneas de producto de la organización.
- Guiar y asesorar la creación de herramientas de medición que analicen la efectividad tanto en los procesos internos como externos.
- Mantener contacto con los demás Gerentes de la organización para identificar, analizar y proponer mejoras.
- Mantener informado al CEO del rendimiento de la operación del proceso a cargo mediante la evaluación de efectividad y eficiencia de los productos.
- Dirigir y supervisar las actividades que desarrolla el equipo de trabajo a cargo.
- Motivar al equipo de trabajo a cumplir con los objetivos organizacionales y fomentar al máximo rendimiento y entrega puntual de estos.
- Asegurar el desarrollo profesional de los colaboradores a través de la promoción de un buen clima laboral, así como proponer planes de capacitación para su equipo de trabajo que respalden su crecimiento y aumenten las competencias en desarrollo de sus actividades.
- Asegurar que el proceso estratégico cuente con los recursos necesarios para dar cumplimiento con los objetivos planteados.

- Coordinar, alinear y realizar seguimiento a la metodología con la cual se distribuirán los recursos para acercarse de manera proactiva a los objetivos y disminuir el margen de errores.
- Implementar estrategias que garanticen la eficacia de la operación y favorezca el crecimiento del negocio a través de la automatización y optimización de actividades.
- Implementar políticas que mejoren el rendimiento de las diversas líneas estratégicas con el fin de garantizar el óptimo desarrollo organizacional.
- Guiar y asesorar la creación de herramientas de medición que analicen y verifiquen la efectividad en los procesos de la organización.
- Mantener contacto con los demás Gerentes de la organización para identificar, analizar y proponer mejoras.
- Definir enfoques organizacionales que soporten y apalanquen el cumplimiento de objetivos de los demás procesos, propendiendo por el mejoramiento continuo.
- Apalancar el desarrollo de los productos ofrecidos por la organización estructurando las bases de apoyo que conlleven al macro desarrollo.
- Controlar rigurosamente los procesos y tomar de decisiones de forma oportuna y enfocada a los objetivos de la organización.
- Cumplir y garantizar que el equipo a cargo este alineado con todas las directrices y procedimientos definidos en la organización.
- Generar los informes y entregables definidos en el proceso, de acuerdo a lo establecido en tiempo, calidad y contenido de información.
- Gestionar y garantizar el cumplimiento de los indicadores propios del cargo y apalancar el resultado de todo el proceso.
- Plantear aquellas estrategias que aporten al cumplimiento de objetivos y mejoras del proceso.
- Realizar todas aquellas funciones que se le indiquen y requieran para el desarrollo organizacional.

Se expide la presente certificación a los 25 días del mes de NOVIEMBRE de 2024.

Atentamente,



Natalia Garcia Moreno
1.020.735.152 de Bogotá D.C.
Representante Legal
VERTEBRA SOLUCIONES S.A.S
NIT: 900.597.698-7
administracion@vertebra.tech
+57 3003268534